

Algemeen reglement

- Iedereen die zich op High Tech Campus Eindhoven begeeft, wordt geacht het algemeen reglement te kennen.
- Het betreden van High Tech Campus Eindhoven geschiedt op eigen risico.
- Wie – hetzij als werknemer, hetzij als bezoeker – toegang tot High Tech Campus Eindhoven wenst, heeft daar op werkdagen tussen 06.30 en 20.30 zonder beperkingen gelegenheid toe. De toegangstijden kunnen zo nodig worden aangepast.
- Onbeperkte toegang tot High Tech Campus Eindhoven kan te allen tijde worden ingetrokken.
- Instructies van beveiligingsmedewerkers moeten worden opgevolgd.
- Beveiligingsmedewerkers zijn bevoegd om wie dan ook van High Tech Campus Eindhoven te verwijderen wanneer dat noodzakelijk wordt geacht.
- Toegang tot High Tech Campus Eindhoven buiten voornoemde openingstijden zonder Campus-badge is alleen toegestaan in overleg met en met toestemming van het beveiligingspersoneel. Alle onbevoegde personen dienen de Campus na de openingstijden te verlaten.
- Huisdieren zijn niet toegestaan. Voor geleide-/hulphonden geldt een uitzondering.
- Het is niet toegestaan om in de nabijheid van The Strip dieren te voederen.
- Verspreid over High Tech Campus Eindhoven zijn beveiligingscamera's aangebracht. De beelden worden opgenomen en dienen om de veiligheid te verhogen.
- Bij alle verkooppunten op High Tech Campus Eindhoven kan uitsluitend elektronisch worden afgerekend.
- Intimidatie van anderen en alle andere vormen van ongewenst gedrag zijn verboden.
- Met uitzondering van de horecagelegenheden is alcoholconsumptie overal verboden.
- Het is verboden om op High Tech Campus Eindhoven verdovende middelen mee te nemen of te gebruiken.
- Het is niet toegestaan om privétransacties te verrichten of petities te organiseren.
- Na de openingstijden dienen alle personen die alleen werken, de regels van hun werkgever op te volgen.
- Alle partijen worden geacht alle wettelijke en bedrijfsspecifieke voorschriften na te leven.
- Dit reglement kan te allen tijde worden gewijzigd door beheerorganisatie CSM (Campus Site Management) en/of de algemeen directeur van High Tech Campus Eindhoven.

Gebouwen en bouwwerken:

- Toegang tot gebouwen en bouwwerken is voorbehouden aan bevoegde personen.
- Personen zonder toegangsrechten moeten zich eerst melden bij een receptiepost.
- Het is niet toegestaan om in de gebouwen (m.u.v. The Strip) foto's of video-opnames te maken.
- Geen van de gebouwen (m.u.v. The Strip) is toegankelijk voor het publiek.

Vijvers en waterwegen:

- Zwemmen, schaatsen en vissen is verboden.
- Het is niet toegestaan om de vijvers, waterwegen of andere delen van High Tech Campus Eindhoven te gebruiken voor recreatieve doeleinden.

Verkeer en vervoer:

- Op het gehele terrein van High Tech Campus Eindhoven geldt de Nederlandse Wegenverkeerswet.
- De maximaal toegestane snelheid op de ringweg is 50 km/uur.
- De maximaal toegestane snelheid op alle overige wegen is 30 km/uur.
- Gedurende de openingstijden heeft het verkeer toegang tot High Tech Campus Eindhoven via de Dommelpoort (noordzijde) en Heidepoort (zuidzijde) aan de Professor Holstlaan, en via de A2-poort (toegang via rijksweg N2) aan de westzijde.
- Fietsers mogen ook de centrale ingang en de fietsbrug in de noordwesthoek van High Tech Campus Eindhoven gebruiken.
- Parkeren is alleen toegestaan in de parkeervakken en op de daarvoor bestemde plaatsen in een van de parkeergarages.
- De parkeergelegenheden zijn uitsluitend bestemd voor gevestigde bedrijven en hun gasten.
- 'Park & ride'- of carpool-activiteiten die geen verband houden met High Tech Campus Eindhoven, zijn niet toegestaan.
- De maximale parkeerduur is 24 uur.
- Indien lang parkeren gewenst is i.v.m. zakenreis, kunt u contact opnemen met CSM Security (**040-230 5441**). Wanneer er een afspraak betreffende het lang parkeren is gemaakt, dient u een e-mail te sturen met de volgende gegevens:
 - kenteken;
 - parkeerplaatsnummer;
 - parkeerniveau;
 - contactpersoon voor het voertuig;
 - hoe lang het voertuig geparkeerd zal blijven.
- Voor tijdelijke parkeerplaatsen bij de gebouwen is een tijdelijke parkeervergunning noodzakelijk. Vergunningen kunnen worden

aangevraagd bij de Mobility Manager (**06-11739014** of **040-230 5441**).

- Carpool-plaatsen mogen alleen worden gebruikt door voertuigen met een geldige carpool-vergunning van High Tech Campus Eindhoven. Vergunningen kunnen worden aangevraagd bij de Mobility Manager.
- Fietsen mogen alleen worden gestald op de daarvoor bestemde plaatsen in de parkeergarages op het terrein.

Overige voorschriften met betrekking tot specifieke disciplines vindt u in de paragrafen over Milieu, Veiligheid, Beveiliging en Bezoekers.

Milieu

Voor alle op High Tech Campus Eindhoven gevestigde bedrijven gelden de volgende voorschriften.

- Het is niet toegestaan om een gevaarlijke chemische stof via afvoerputten of riool te laten weglopen.
- Het is niet toegestaan om chemicaliën te verdunnen met als oogmerk om deze te laten weglopen.
- Het vrijkomen van dampen in de atmosfeer dient te worden voorkomen.
- Bioactieve materialen mogen niet zonder toestemming worden gebruikt.
- Voor de inzameling en afvoer van chemicaliën dient het chemicaliëncentrum in gebouw HTC 2 te worden gebruikt.



Zie de Campus-milieugids voor meer informatie.

Alle milieu-incidenten en gevaarlijke situaties moeten worden gemeld. Dit is een lokale verplichting waarvoor een meldformulier moet worden ingevuld: [Formulier melding milieu-incident](#).

High Tech Campus Eindhoven streeft naar beperking van het energieverbruik. De Campus stelt het op prijs wanneer de volgende methoden redelijkerwijs kunnen worden toegepast. Energieverspilling kan worden vermeden door:

- computers, monitors en printers uit te schakelen wanneer deze niet worden gebruikt;
- verlichting uit te schakelen wanneer deze niet nodig is;
- indien en waar mogelijk de verwarming lager te zetten;
- apparatuur uit te schakelen wanneer deze niet wordt gebruikt;
- zo mogelijk energiezuinig vervoer te gebruiken.

Veiligheid en beveiliging

Toegang:

De Campus-badge is een elektronische smartcard die wordt gebruikt voor toegang tot alle gebouwen op High Tech Campus Eindhoven.

Medewerkers van op de Campus gevestigde bedrijven hebben een Campus-badge met pasfoto en een witte achtergrond. Zij gebruiken de badge om toegang te krijgen tot bepaalde gebouwen op de Campus. De aanvraag van een Campus-badge wordt verzorgd door uw personeelsafdeling.

Permanente bezoekers (opdrachtnemers) hebben een Campus-badge met pasfoto en een blauwe streep langs de bovenkant.

Bezoekers (eenmalig/tijdelijk aanwezig) hebben een Campus-badge met een rode streep langs de bovenrand. Deze personen moeten in de gebouwen altijd door een vaste medewerker worden begeleid.

Tijdelijk onderhoudspersoneel heeft een Campus-badge met een blauwe streep langs de bovenrand. Zij hoeven tijdens hun onderhoudswerk niet te worden begeleid.

Een Campus-badge is niet noodzakelijk voor bezoekers aan de publieke delen, zoals restaurants, winkels en het congrescentrum in The Strip.

Openingstijden:

Tijdens de openingstijden zijn de poorten van alle toegangswegen tot High Tech Campus Eindhoven geopend. Er zijn geen beveiligingsmedewerkers bij de poorten; vaste medewerkers en gasten kunnen de Campus vrij in en uit.

Na de openingstijden (en tijdens het weekeinde) zijn alle poorten gesloten. Degenen die dan aanwezig zijn, kunnen de Campus per auto verlaten via de Dommelpoort, Heidepoort en A2-poort, die bij nadering van een voertuig automatisch worden geopend. Fietsers kunnen de Campus alleen verlaten via de uitgang bij het informatiepunt. Toegang tot de Campus na de openingstijden is alleen mogelijk voor houders van geldige, op de Campus erkende badges.

De openingstijden kunnen zo nodig worden gewijzigd. Bij grote evenementen op High Tech Campus Eindhoven in de avonden is sluiting na 20.30 mogelijk. Voor dergelijke gelegenheden kan een afspraak worden gemaakt via de CSM Security Manager op **06-11739014** of **040-230 5441**.

Veiligheidsvergunningen:

De Campus hanteert een systeem van werkvergunningen. Als u werkzaamheden uitvoert of laat uitvoeren, is het in sommige gevallen noodzakelijk om een vergunning aan te vragen bij de voor werkvergunningen (Office Safety Permits) verantwoordelijke functionaris.

Voor meer informatie over de procedure voor werkvergunningen kunt u bij onderstaande contactpersoon terecht.

Contactpersoon: Mw. Minke van Gasteren
E-mail: werkvergunning-osp@hightechcampus.com
Gebouw: HTC 12, kamer P0.19

Openingstijden:

Dinsdag 10.00 - 14.00
Woensdag 10.00 - 14.00
Donderdag 10.00 - 14.00

Noodgevallen:

In noodgevallen kunt u bellen naar **040-230 5444** (24 uur per dag bereikbaar). Op dit noodnummer is altijd een medewerker bereikbaar. Deze persoon heeft direct contact met de brandweer, ambulances, politie en EHBO-diensten, zowel intern als extern.

NOODGEVALLEN		EMERGENCIES
Waarschuw omgeving		Warn others
Bel alarmnummer		Call emergency number
Meld wat er is waar het is wie u bent	040 2305 444	State what happened where you are who you are
Brand		Fire
Probeer te blussen		Try to extinguish
Sluit ramen en deuren		Close windows and doors
Ontruiming		Evacuation
Neem de trap		Use stairways
Verlaat gebouw via de kortste vluchtroute		Leave the building via shortest escape route
Verzamelplaats Foodcourt The Strip		Assembly point Foodcourt The Strip
Ongeval		Accident
Lokale EHBO-er helpt bij kleine ongevallen		Lokal First-aid contact will assist in small accidents

Bel niet naar 112: dat nummer gaat buiten alle hulpdiensten op de Campus om. Als het beveiligingspersoneel niet wordt ingelicht, kunnen ze geen aanwijzingen geven aan de externe hulpdiensten wanneer die op de Campus aankomen. Daarmee kan kostbare tijd verloren gaan.

Ongevallen of incidenten die niet direct beheersbaar zijn, moeten worden gemeld op het noodnummer.

De brandweer, CSM Security en/of het BHV-team kunnen opdracht geven tot ontruiming van een gebouw. Een dergelijke opdracht moet onmiddellijk worden opgevolgd. Tijdens een ontruiming mogen de liften niet worden gebruikt.

Volg de aanwijzingen op het diagram dat hier is afgebeeld en dat verspreid door uw gebouw is aangebracht. Zorg ervoor dat u bekend bent met de vluchtroutes en de bepalingen voor noodgevallen in uw gebouw.

Ongevallen:

Onder een ongeval wordt verstaan een ongewenste gebeurtenis die een medewerker overkomt bij de uitvoering van zijn/haar werk en die leidt tot gezondheidsschade, lichamelijk of geestelijk letsel, of overlijden. Alle andere incidenten (inbraak, fraude, verduistering, vandalisme, spionage, onbevoegd computergebruik, computervirussen, graffiti, politiek activisme, gevaarlijke situaties, bijna-ongevallen, EHBO-behandeling, lekkage, bedreiging van het milieu, etc.) moeten worden gemeld. Voor alle veiligheidsgerelateerde vragen kunt u de veiligheidsmanager van uw business unit raadplegen.

Voor meer informatie kunt u contact opnemen met de CSM-beveiligingsafdeling op **040-230 5441** of **06-22976438**.

Alle (bijna-)ongevallen/incidenten en onveilige situaties moeten worden gemeld. Dit is een lokale verplichting waarvoor een meldformulier moet worden ingevuld: [Formulier melding \(bijna-\)ongeval](#).

BHV-team

Het is verplicht om in uw gebouw op de Campus een bedrijfshulpverleningsteam (BHV-team) aan te stellen. De leden van dit team (BHV'ers) zijn vaste medewerkers van op de Campus gevestigde bedrijven en bieden de noodzakelijke ondersteuning bij calamiteiten, met name tijdens de eerste minuten voordat de hulpdiensten er zijn. Ze helpen bij het ontruimen van het gebouw bij calamiteiten en zijn op de hoogte van de veiligheidssituatie, gebouwplattegronden, de aanwezige personen, personen die bij een ontruiming hulp nodig hebben, maatregelen in geval van problemen tijdens de ontruiming, communicatieapparatuur voor noodgevallen en blusapparatuur.

Elk gebouw heeft ook een hoofd BHV die verantwoordelijk is voor de communicatie met alle BHV-teamleden en de hulpdiensten.

Alle leden van het team zijn getraind in evacuatieprocedures, levensreddende procedures, het gebruik van blusapparatuur en communicatie tijdens een noodgeval.

De CSM Safety Manager onderhoudt contact met alle BHV-teams en coördineert trainingen en praktijkoefeningen voor alle teamleden.

CSM ziet toe op de uniformiteit van de noodprocedures op High Tech Campus Eindhoven.

CSM faciliteert de eigen vrijwillige brandweer van de Campus die tijdens kantooruren oproepbaar is. Buiten kantooruren is er een externe brandweerdienst oproepbaar.

Voor meer informatie kunt u contact opnemen met uw veiligheidsafdeling of de CSM Safety Manager op **040-230 5441** of **06-22976438**.

Preventie:

Zorg ervoor dat u bekend bent met de veiligheidsrisico's in uw werkomgeving en meld eventuele gevaren die u niet kunt beheersen aan uw veiligheidsmanager.

Zorg ervoor dat u weet waar de EHBO-posten in uw gebouw zijn.

Zorg ervoor dat u bekend bent met de vluchtroutes in uw gebouw.

Zorg ervoor dat u het BHV-team voor uw deel van het gebouw kunt herkennen.

Als uw business unit een veiligheidsprogramma hanteert, zorg er dan voor dat u op de hoogte bent van de inhoud van dat programma.

Als u in een risicogebied werkt, zorg er dan voor dat u op de hoogte bent van de regels betreffende de volgende zaken.

- Chemische veiligheid: informatie over en gebruiksaanwijzingen voor gevaarlijke stoffen.
- Ergonomie: aanbevelingen voor en de meting van geluid, klimaat, gevaarlijke stoffen, etc.
- Stoffen onder druk: aanbevelingen voor gasflessen en gasapparatuur.
- Straling: aanvragen/verkrijgen van vergunningen voor bronnen van radioactiviteit en stralingsapparatuur en de afvoer daarvan.
- Elektrische en mechanische veiligheid.
- Niet-bemande apparatuur en experimenten: toestemming vragen en inspectie van de apparatuur.
- Persoonlijke bescherming: aanvragen van gehoor- en oogbescherming, etc.
- Brandpreventie: advies, training en instructie in verband met brandpreventie.
- Milieuvorzorgsmaatregelen.

Voor alle veiligheidsgerelateerde vragen kunt u de veiligheidsmanager van uw business unit raadplegen. Voor meer informatie kunt u contact opnemen met uw veiligheidsafdeling of met de CSM Safety Manager op **040-230 5441** of **06-22976438**.

Als u merkt dat er sprake is van een onveilige situatie, meld dit dan via het [Formulier melding veiligheidsincident](#).

Beveiliging in gebouwen – advies voor gevestigde bedrijven:

Op de Campus gevestigde bedrijven wordt verzocht om met name te letten op de volgende belangrijke beveiligingskwesaties.

- Meld bezoekers van tevoren aan.
- Kom uw bezoekers ophalen bij de receptie.
- Let op dat er geen onbekende personen met u mee het gebouw binnengaan.
- Vraag onbekende personen zich te melden bij de receptie.

- Als u in uw gebouw onbekende personen tegenkomt, bied dan aan om ze te helpen.
- Begeleid ze naar hun gastheer/-vrouw of naar de receptie.
- Zorg ervoor dat er geen waardevolle zaken onbeheerd achterblijven.
- Berg waardevolle zaken (zoals laptops en PDA's) op achter slot en grendel.
- Meld afwijkende zaken aan CSM Security op **06-11739014** of **040-230 5441** (noodnummer **040-230 5444**).

Veiligheid is de gedeelde verantwoordelijkheid van iedereen!

Veiligheid 's avonds en 's nachts:

High Tech Campus Eindhoven ligt buiten drukke woon- en uitgaansgebieden en 's avonds/'s nachts en in het weekeinde is er praktisch niemand aanwezig. Om tegemoet te komen aan de behoefte aan veiligheid en beveiliging na openingstijden, is er een extra beveiligingsschil rondom de Campus.



Deze extra beveiligingsschil bestaat uit de volgende vier elementen.

- Beveiligingscamera's vormen een aaneengesloten ring rondom de Campus.
- Beveiligingscamera's en andere beveiligingsinstallaties worden continu gecontroleerd.
- De ingangen van de Campus bestaan uit toegangspoorten die 's nachts kunnen worden afgesloten.
- Als extra belemmering liggen rondom de Campus natuurlijke barrières als water en struikgewas, en is er een afrastering langs de westkant van de Campus geplaatst.

Diefstal en fraude:

Iedereen heeft de verantwoordelijkheid om diefstal of fraude te melden. Onder die verantwoordelijkheid vallen ook opzettelijk aangebrachte schade, sabotage, spionage, onbevoegd computergebruik, graffiti, politiek activisme, aanvallen door computervirussen, etc.

Dergelijke incidenten moeten altijd worden gemeld via **040-230 5441** of bij het kantoor van CSM Security op het Informatiepunt.

Bommeldingen:

In geval van een bommelding dient u het volgende te doen.

- Blijf kalm.
- Neem het gesprek zo mogelijk op.
- Noteer het tijdstip van het telefoongesprek.

- Probeer de beller zo lang mogelijk aan de lijn te houden.
- Zeg dat u de volgende vragen moet stellen om mensenlevens te redden:
 - Wanneer ontploft de bom?
 - Waar bevindt de bom zich?
 - Hoe ziet de bom er uit?
 - Om wat voor soort bom gaat het?
 - Waarom doet u dit?
- Als de beller niet degene is die de bom heeft geplaatst:
 - Wie heeft u dit verteld?
 - Hoe bent u dit te weten gekomen?

Probeer de stem te herkennen en te onthouden. Let erop in welke taal en met welk accent de beller spreekt.

Probeer zo mogelijk te weten te komen waar de beller zich bevindt en let daarbij ook op achtergrondgeluiden.

Licht onmiddellijk CSM Security in via **040-230 5444** en vul het [Formulier bommelding](#) in.

Sloten en sleutels:

Met sleutels voor afgesloten ruimtes moet worden omgegaan volgens de regels die per bedrijf met de beveiligingsfunctionaris (**06-11739014**) zijn afgesproken.

Sloten en sleutels kunnen worden aangevraagd met behulp van het [Aanvraagformulier sloten en sleutels](#).

Fotovergunning:

Het is ten strengste verboden om in de gebouwen (m.u.v. The Strip) foto's of video-opnames te maken zonder voorafgaande toestemming van het bedrijf dat in het desbetreffende gebouw is gevestigd. Toestemming van het bedoelde bedrijf is ook vereist om foto-apparatuur mee te nemen. Foto's en films mogen alleen worden gebruikt voor het doel waarvoor toestemming is verleend. Klik hier voor het [Formulier fotovergunning](#).

Contactgegevens:

Security	040-230 5441
Security Manager High Tech Campus Eindhoven	06-11739014
BHV-manager High Tech Campus Eindhoven	06-22976438
Veiligheidsadviseur High Tech Campus Eindhoven	06-22976438
Informatiepunt	040-230 5441
Foto's en badges (ma-vr, 09.00-12.00)	040-230 5606

Voor meer informatie kunt u terecht op: www.hightechcampus.com

Alle in dit reglement genoemde formulieren zijn beschikbaar via de website. Als u geen toegang hebt tot de formulieren, neem dan contact op

met uw gastheer/-vrouw om hem/haar over een bepaalde situatie in te lichten.